УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «УЦ НПМ»
_____ Э.Р. Аюпов
«30» ЯНВАРЯ 2024 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: ООО «УЦ НПМ».
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ООО «УЦ НПМ» от «30» ЯНВАРЯ 2024 г. № 30-1
3. ИЗДАНИЕ № 1.

Настоящее положение является интеллектуальной собственностью ООО «УЦ НПМ». Запрещается полное или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение положения без разрешения.

Содержание

1. Общие Положения 1
2. Задачи 3
3. Структура 4
4. Функции 4
5. Взаимосвязь с другими подразделениями 6
6. Права 6
7. Ответственность 7
8. Периодичность и порядок пересмотра положения 7

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «УЦ НефтеПромМонтаж» (сокращенное наименование ООО «УЦ НПМ») осуществляет свою деятельность на договорных отношениях предприятиями и организациями.

1.2. ООО «УЦ НПМ» образован в целях реализации программ профессионального обучения рабочих, программ дополнительного образования, направленных на повышение профессиональных знаний специалистов организаций, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, приобретение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.3. Место нахождения ООО «УЦ НПМ»: Российская Федерация, 450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 151.

1.4. ООО «УЦ НПМ» имеет штамп, круглую печать с обозначением своего наименования, фирменные бланки и другие средства индивидуализации в области профессиональной подготовки кадров.

1.5. ООО «УЦ НПМ» располагает учебными кабинетами, помещениями для педагогических работников, административного и обслуживающего персонала, бытовыми и другими помещениями.

1.6. ООО «УЦ НПМ» в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством;
- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующими образовательную деятельность;
- образовательными стандартами;
- профессиональными стандартами;
- Уставом ООО «УЦ НПМ»;
- приказами и распоряжениями директора ООО «УЦ НПМ» и контролирующих органов;
- внутренними локальными нормативными актами ООО «УЦ НПМ»;
- заключенными договорами и соглашениями;
- настоящим Положением.

1.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебными программами и планами, разрабатываемыми ООО «УЦ НПМ» самостоятельно в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами, а также годовым учебным графиком и расписанием занятий.

1.8. ООО «УЦ НПМ» получает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 (с изменениями и дополнениями).

1.9. Общее руководство деятельностью ООО «УЦ НПМ» осуществляет директор.

1.10. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж руководящей, инженерной или педагогической работы не менее пяти лет.

1.11. Назначение на должность директора ООО «УЦ НПМ», перевод и освобождение от должности производится решением Учредителя.

1.12. Директор действует от имени ООО «УЦ НПМ» на основании Устава.

1.13. На время отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка, пр.) обязанности исполняет его заместитель. Заместитель директора приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.14. В ООО «УЦ НПМ» действует на правах совещательного органа педагогический Совет, который рассматривает и обсуждает все принципиальные вопросы содержания, методов и форм обучения.

1.15. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности ООО «УЦ НПМ» производится за счет средств, полученных за оказание услуг по обучению (аттестации) кадров.

1.16. Наименование учебного центра может быть изменено решением Учредителя и самим директором.

1.17. ООО «УЦ НПМ» может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя.

2. Задачи

Основными задачами ООО «УЦ НПМ» являются:

2.1. Реализация программ профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих, служащих).

2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования.

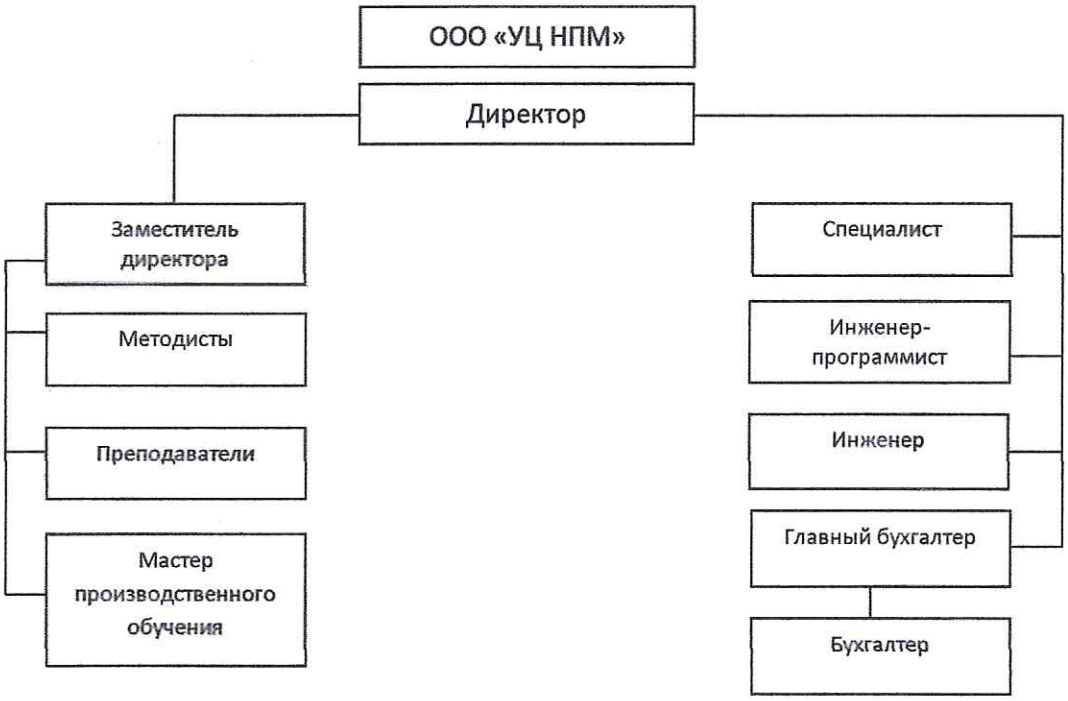
2.3. Организация подготовки и аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций по вопросам промышленной безопасности, охраны труда.

2.7. Участие в разработке, внедрении, поддержание в рабочем состоянии и постоянное совершенствование системы качества по своей деятельности, реализация решений руководства в области качества, экологии, безопасности труда и охраны здоровья.

2.8. Обеспечение высокого уровня качества оказываемых услуг.

2.9. Обеспечение прибыльной работы ООО «УЦ НПМ».

3. Структура



3.1. Структуру и штат ООО «УЦ НПМ» утверждает директор.

3.2. Распределение обязанностей между работниками ООО «УЦ НПМ» производится директором в соответствии с должностными инструкциями и соответствующими положениями.

4. Функции

Для решения основных задач ООО «УЦ НПМ» выполняет следующие функции:

4.1. Заключает договора с предприятиями и организациями на обучение.

4.2. Обеспечивает выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации обучения и проведение экзаменов.

4.3. Планирует и проводит обучение в соответствии с программами подготовки, согласованными в установленном порядке, и графиком учебного процесса.

4.4. Организует обучение работников организаций (бригадиров, мастеров, производителей работ, начальников участков, других специалистов) по мере необходимости по программам повышения квалификации. Программы разрабатываются на основании предложений руководителей отделов, служб, по основным направлениям деятельности

(сварка, технология, экономика и пр.) с учетом требований профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России. Программы обучения включают теоретические и практические занятия, направленные на обновление теоретических знаний и практических навыков работников с учетом передачи опыта и знаний ведущих специалистов.

4.5. Проводит профессиональное обучение в форме теоретических, лабораторных и практических занятий с обязательной организацией производственного обучения в соответствии с учебными программами на основе квалификационных требований по профессии под руководством мастера производственного обучения.

4.7. Проводит обучение в очной, очно-заочной, заочной форме с отрывом и без отрыва от производства, а также посредством индивидуального, дистанционного обучения.

4.8. Организует учебный процесс, его материальное и методическое обеспечение, своевременную аттестацию (проверку знаний) учащихся, обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности.

4.9. Осуществляет контроль процесса обучения и анализирует результаты.

4.10. Проводит промежуточную аттестацию учащихся и контроль уровня усвоения образовательной программы в процессе обучения.

4.11. Организует квалификационные экзамены, аттестацию, предусмотренную учебными планами, в виде зачетов и экзаменов по окончании полного курса обучения по соответствующей образовательной программе.

4.12. Выдает документы установленного образца об уровне квалификации учащихся, выполнивших программу полного курса обучения и прошедших итоговую аттестацию.

4.13. Проводит процедуры учета несоответствий (выявленных при проведении внутренних проверок), выработку и реализацию необходимых корректирующих действий, контроль исполнения и оценку эффективности выполнения мероприятий.

4.14. Организует обучение и повышение квалификации персонала ООО «УЦ НПМ».

4.15. Выполняет мероприятия по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности.

4.16. Ведет установленный в ООО «УЦ НПМ» документооборот, архивную работу, оперативный и статистический учет.

4.17. Обеспечивает контроль за платежами заказчиков по оказанным услугам, в случае просрочки оплаты по условиям договоров – принимает меры по взысканию задолженности.

Результат труда ООО «УЦ НПМ»

1. Оказанные образовательные услуги высокого качества в соответствии с условиями заключенных договоров.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, получившие необходимые знания и умения.

5. Взаимосвязь с другими организациями

5.1. Взаимоотношения ООО «УЦ НПМ» с другими предприятиями и организациями определяются на договорных условиях.

5.2. ООО «УЦ НПМ» получает от предприятий и организаций:

- заявки на оказание образовательных услуг;
- договор/соглашение на оказание услуг;
- места для прохождения производственной практики учащимися ООО «УЦ НПМ», прошедшими теоретический курс обучения рабочим профессиям (специальностям).

ООО «УЦ НПМ» предоставляет:

- услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников (представителей) предприятий и организаций в соответствии с поданной заявкой и договором/соглашением на оказание образовательных услуг.

6. Права

6.1. ООО «УЦ НПМ» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке педагогических кадров, научно-методической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и настоящим Положением.

6.2. Учебный центр для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение Учредителя по вопросам своей деятельности;
- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие свою деятельность;
- запрашивать и получать от предприятий и организаций необходимую для деятельности информацию, документы и материалы;
- осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников ООО «УЦ НПМ» в соответствии с трудовым законодательством.

- самостоятельно выбирать направления подготовки специалистов, рабочего персонала, виды оказываемых услуг;

- открывать новые направления подготовки;

- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ООО «УЦ НПМ»;

- заключать договора на оказание услуг по обучению;

- принимать участие в совещаниях, проводимых Учредителем, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ООО «УЦ НПМ»;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации ООО «УЦ НПМ» может образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

6.3. Права работников ООО «УЦ НПМ» определены в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность

7.1. За деятельность ООО «УЦ НПМ» несет ответственность директор. Ответственность директора определена Уставом, трудовым договором, заключенным между работодателем и директором ООО «УЦ НПМ», приказом о назначении директора ООО «УЦ НПМ».

7.2. Директор ООО «УЦ НПМ» несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, определенных настоящим положением;

- выполнение обязанностей, указанных в трудовом договоре, должностной инструкции;

- соблюдение положений законодательства РФ и РБ при осуществлении деятельности ООО «УЦ НПМ»;

- за невыплату (несвоевременную выплату) заработной платы работникам ООО «УЦ НПМ» в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники ООО «УЦ НПМ» несут ответственность за:

- выполнение обязанностей, указанных в своих трудовых договорах, должностных инструкциях;

- эффективное использование закрепленного имущества строго по целевому назначению, обеспечение его сохранности.

8. Периодичность и порядок пересмотра положения

8.1. Настоящее положение подлежит пересмотру в случае изменений в организационной структуре, задачах и функциях ООО «УЦ НПМ», но не реже, чем один раз в пять лет.

Разработано:

Заместитель директора ООО «УЦ НПМ» _____ А.Ф. Зиннатуллина

«30» января 2024 г.

Согласовано:

Директор ООО «УЦ НПМ» _____ Э.Р. Аюпов

«30» января 2024 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись	Примечание